

Regulamin Miejsca Aktywności Lokalnej w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Wincentego 85

Organizatorem Miejsca Aktywności Lokalnej (MAL) jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Wincentego 85, 03-291 Warszawa.

MAL jest otwarty dla każdego mieszkańca dzielnicy Targówek. Wspiera działalność społeczną i informacyjną, działania lokalne, integrację sąsiedzką. Jednocześnie jest neutralny światopoglądowo i ideologicznie. **Nie współorganizuje działań komercyjnych, politycznych, religijnych, wykluczających społecznie lub ekonomicznie.**

Pomysłodawca - mieszkaniec bądź mieszkańcy Targówka zgłaszający działanie w ramach MAL.

Opiekun placówki - osoba z ramienia Organizatora koordynująca działania MAL w poszczególnej placówce.

Koordynator MAL - osoba z ramienia Organizatora koordynująca działania MAL w Bibliotece Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.

Zasady dostępności i otwartości MAL

1. Przestrzeń udostępniana jest **nieodpłatnie**, Organizator nie dofinansowuje działalności w ramach MAL.
2. Każdy mieszkaniec i mieszkanka mogą skorzystać z przestrzeni i wyposażenia MAL.
3. Od uczestników działań prowadzonych w oparciu o udostępnioną przestrzeń i sprzęt, **nie mogą być pobierane opłaty.**
4. Na terenie MAL-u obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu, palenia papierosów i stosowania innych używek.
5. MAL jest otwarty na wszelkie oddolne inicjatywy mobilizujące i scalające społeczność lokalną, wspierające rozwój mieszkańców.

Zasady użytkowania przestrzeni i sprzętu

1. Zgłoszone działania mogą być realizowane w godzinach funkcjonowania MAL w ustalonym z Opiekunem placówki czasie i po potwierdzeniu dostępności miejsca.
2. Organizator MAL, w miarę możliwości, użyczy sprzętu niezbędnego do realizacji działań.
3. Za przygotowanie miejsca, sprzętu, promocję działania oraz pozostawienie wypożyczanego sprzętu i miejsca w stanie niezniszczonym odpowiedzialny jest Pomysłodawca.

Jak skorzystać z przestrzeni

1. Planując działanie należy skontaktować się z Opiekunem placówki i dokonać rezerwacji drogą mailową na adres Opiekuna placówki lub osobiście złożyć wniosek w jednej z placówek. W przypadku nieobecności Opiekuna placówki należy skontaktować się z Koordynatorem MAL.
2. Zgłoszenie działania należy dokonać na minimum trzy tygodnie przed planowanym terminem realizacji wypełniając formularz zgłoszeniowy będący załącznikiem do niniejszego regulaminu.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania nie jest jednoznaczne z przyznaniem zgody na użyczenie przestrzeni do realizacji zgłoszonego działania. Wymagane jest potwierdzenie zgody na realizację, które będzie wysyłane na adres e-mail podany przy rezerwacji bądź wyrażone w formie pisemnej na formularzu zgłoszeniowym.
4. Zgłoszenia zapotrzebowania na przestrzeń będą rozpatrywane do 5 dni roboczych od dnia złożenia formularza.
5. W przypadku projektów cyklicznych (więcej niż jedno działanie), możliwe będzie podpisanie porozumienia o współpracy.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość skontaktowania się z uczestnikami naboru w celu uzyskania wyjaśnień, bądź szczegółowych informacji na temat zaproponowanych projektów.

Dobre obyczaje:

1. Szanujemy się wzajemnie bez względu na wiek, status społeczny, wyznawane poglądy, płeć, religię.
2. „Wolność człowieka kończy się tam, gdzie zaczyna się wolność drugiego człowieka” - szanujemy czas, wolność wypowiedzi i ekspresję innych.
3. Pozostaw miejsce i przestrzeń w takim stanie jakbyś chciał ją zastać - dbajmy o porządek i czystość.
4. Podziel się, jeśli korzystasz z przestrzeni MAL i daj coś od siebie – pomysł, uśmiech, kawę, herbatę, ciastka, cukier.

Dodatkowe informacje:

1. W przypadku łamania zasad określonych w niniejszym regulaminie przewiduje się możliwość odmowy dalszego użytkowania powierzchni.
2. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
3. Jeśli działania na które udostępniane są pomieszczenia MAL są skierowane do osób nieletnich, Pomysłodawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uczestników.
4. Integralną częścią regulaminu są:
 - Formularz zgłoszeniowy o udostępnienie przestrzeni MAL.
 - Zasady użytkowania przestrzeni w poszczególnych placówkach.
 - Wykaz placówek uczestniczących w sieci MAL.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.