

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy
w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników Biblioteki**

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, oraz określa warunki i zasady zwrotów i wypożyczeń zbiorów bibliotecznych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników przebywających na terenie Biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcji powierzchni i kwarantanny zbiorów bibliotecznych.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
4. Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów bibliotecznych

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla użytkowników w obszarze biblioteki (przy punkcie zwrotu książek, przy wejściu do placówki Biblioteki).
2. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze - strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami.
3. Ustala się limit osób przebywających w placówkach Biblioteki – wg załącznika.
4. Skracą się czas przebywania w Bibliotece na **okres niezbędny** do zwrotu i wypożyczenia zbiorów.
5. Działalność Biblioteki ogranicza się wyłącznie do zwrotu i wypożyczeń zbiorów.
- 6. Pozostała działalność Biblioteki zostaje zawieszona do odwołania.**
7. Od osób korzystających z Biblioteki wymagane jest bezwzględnie noszenie masek ochronnych oraz dezynfekcja rąk.
8. Zakaz wstępu do lokalu placówki Biblioteki mają osoby, które nie posiadają maseczki oraz nie dokonały dezynfekcji rąk.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów:
 - a. za pośrednictwem **rezerwacji** poprzez konto czytelnika. O możliwości odbioru zamówionych zbiorów Czytelnik zostanie powiadomiony SMS-em lub telefonicznie).
 - b. **emailowo lub telefonicznie** pod adresem i numerem danej placówki wg załącznika – dyżurujący bibliotekarz przygotowuje zamówienie, które jest do odbioru w placówce Biblioteki na stanowisku obsługi Czytelnika.
2. Zbiory można wypożyczać **bezpośrednio** w placówkach Biblioteki zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów z Biblioteki opisanymi §6.

§5

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. W placówkach Bibliotece wydziela się tzw. „drogę brudną” czyli stanowisko zwrotu zbiorów wracających do Biblioteki, które zostaną poddane kwarantannie oraz tzw. „drogę czystą” dla zbiorów wypożyczanych z Biblioteki.
2. Zaleca się zwrot zbiorów bezpośrednio bibliotekarzowi na stanowisku zwrotu książek, który odpisuje zbiory i odkłada je na miejsca wyznaczone na kwarantannę.
3. Przyjęte zbiory zostaną odłożone na okres 3 dni kwarantanny.
4. Przyjęte zbiory oznaczone datą zwrotu, odizolowane zostaną od pozostałych zbiorów Biblioteki.
5. Po przyjęciu zbiorów od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały zbiory.
6. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne musi mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość.

§6

Zasady udostępniania zbiorów z Biblioteki.

1. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
2. Przy wypożyczaniu zbiorów z Biblioteki lub odbiorze rezerwacji czytelnik **musi zdezynfekować ręce przed wejściem do Biblioteki, mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość zgodnie z informacją wizualną i wytycznymi GIS.**
3. Ostatni użytkownik może wejść do Biblioteki 15 minut przed zamknięciem/dezynfekcją Biblioteki.

§7

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren placówki Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do

najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.

2. Zaistniały incydent zgłaszamy do dyrektora Biblioteki, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba zakażona, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w placówce Biblioteki, w których przebywał w/w użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§8

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.multibiblioteka.waw.pl oraz facebooku Biblioteki.

Danuta Jankowska
Dyrektor Biblioteki Publicznej
w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Warszawa, dn. 30.11.2020 r.

**Lista placówek
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st Warszawy
otwartych od 01.12.2020r.**

l.p.	nazwa placówki	adres ulica	nr telefonu adres email	liczba użytkowników przebywających jedenrazowo na placówce
1	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 2	Bazylińska 6	814-07-83 w2@multibiblioteka.waw.pl	4
2	Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 53		811-19-15 bd53@multibiblioteka.waw.pl	3
3	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 60	Krasnobrodzka 11	675-17-11 w60@multibiblioteka.waw.pl	4
4	Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 65		675-38-53 bd65@multibiblioteka.waw.pl	4
5	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 29	Rembielińska 6a	675-11-45 w29@multibiblioteka.waw.pl	7
6	Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 52		811-57-16 bd52@multibiblioteka.waw.pl	7
7	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 72	Suwalska 11	811-24-45 w72@multibiblioteka.waw.pl	5
8	Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 40		814-07-94 bd40@multibiblioteka.waw.pl	3
9	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 64	Kuflewska 6	679-70-57 w64@multibiblioteka.waw.pl	Zamknięta, zmiana lokalizacji
10	Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 12		679-14-49 bd12@multibiblioteka.waw.pl	Zamknięta, zmiana lokalizacji
11	Multimedialna Wypożyczalnia nr 123	Św. Wincentego 64	618 11 97 mw123@multibiblioteka.waw.pl	3
12	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 37	Smoleńska 94	678-55-22 w37@multibiblioteka.waw.pl	4
13	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 98	Kondratowicza 23	811-18-57 w98@multibiblioteka.waw.pl	5
14	Czytelnia Naukowa nr I	Św. Wincentego 85	674-66-01 cni@multibiblioteka.waw.pl	2
15	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 85	Wysockiego 11	224-282-324 w85@multibiblioteka.waw.pl	Zamknięta z uwagi na zamknięcie DK Świt

16	Wypożyczalnia nr 130 o profilu pedagogicznym	Bazylińska 1	614-08-99 wp130@multibiblioteka.waw.pl	2
17	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 49	Ziemowita 16	678-73-79 W49@multibiblioteka.waw.pl	2

godziny otwarcia dla czytelników:

poniedziałek: 12.00 - 19.00
wtorek: 12.00 - 19.00
środa: 12.00 - 19.00
czwartek: 9.00 - 16.00
piątek: 9.00 - 16.00