

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy
w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników Biblioteki od 17 stycznia
2021 roku**

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników Biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników, kontaktów zewnętrznych i prowadzenia ciągłości pracy Biblioteki przy jednoczesnym zapewnieniu ciągłości działania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników, użytkowników oraz inne osoby korzystające z usług Biblioteki lub przebywające na terenie Biblioteki.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników Biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Zasady korzystania z komputerów.
5. Godziny otwarcia placówek bibliotecznych dla czytelników.
6. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki.
7. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

§3

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego
i środków higieny dla użytkowników Biblioteki**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników w każdej placówce bibliotecznej.
2. Każdy czytelnik podczas pobytu w bibliotece ma obowiązek dezynfekcji dłoni oraz noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Każdy czytelnik przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliotecznych ma obowiązek zdezynfekowania dłoni.
4. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika Biblioteki, w których obowiązuje zachowanie bezpiecznej odległości między użytkownikami.
5. Ilość użytkowników przebywających jednocześnie w placówce Biblioteki uzależniona jest od metrażu jej powierzchni z uwagi na umożliwienie przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Skracą się czas przebywania w Bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
7. Nie ma możliwości korzystania z kąpek dla dzieci i wyznaczonych stref niedostępnych dla użytkowników oraz toalet, które są nieczynne do odwołania.
8. Przywraca się możliwość korzystania z usług ksero.
9. Możliwość korzystania ze stanowisk komputerowych i wykonywania wydruków jest ustalana indywidualnie w każdej placówce bibliotecznej. O ilości udostępnionych użytkownikom stanowisk komputerowego decyduje kierownik danej placówki. Stanowiska komputerowe są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika biblioteki po zakończeniu pracy użytkownika.
10. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów:
 - a. za pośrednictwem rezerwacji poprzez konto czytelnika,
 - b. telefonicznie lub e-mailowo do poszczególnych placówek bibliotecznych.
2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w Bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w rozdziale III Zasady wypożyczania materiałów bibliotecznych, REGULAMIN KORZYSTANIA Z MATERIAŁÓW I USŁUG BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DZIELNICY TARGÓWEK M. ST. WARSZAWY.
3. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki obsługujący czytelników.

§5

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Nie zmieniają się zasady zapisu do Biblioteki oraz korzystania ze zbiorów Biblioteki zapisane w Regulaminie korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.
2. Każdy czytelnik podczas pobytu w bibliotece ma obowiązek dezynfekcji rąk, noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Każdy czytelnik przed przystąpieniem do przeglądania zbiorów bibliotecznych ma obowiązek zdezynfekowania dłoni.
4. Wypożyczanie zbiorów Biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
5. Przywraca się korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu tylko w Czytelni Naukowej Nr I oraz Wypożyczalni Nr 130 o profilu pedagogicznym.
6. Każdy czytelnik przed przystąpieniem do korzystania ze zbiorów bibliotecznych na miejscu ma obowiązek zdezynfekowania dłoni.
7. Nie nalicza się opłat za nieterminowy zwrot wypożyczonych zbiorów bibliotecznych podczas stanu epidemii COVID-19 oraz zbiorów wypożyczonych wcześniej, których zwrot został uniemożliwiony przez zamknięcie bibliotek w związku z wprowadzeniem stanu epidemii.
8. Zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych on-line.
9. Oferta kulturalno-oświatowa Biblioteki pozostaje ograniczona.

§6

Zasady korzystania z komputerów

1. Nie zmieniają się Zasady użytkowania sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu zapisane w Regulaminie korzystania z materiałów i usług Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy rozdział VI, z wyjątkiem postanowień pkt. 4 dotyczących możliwości przedłużenia czasu pracy przy komputerze.
2. Każdy użytkownik podczas korzystania z komputerów ma obowiązek noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Każdy użytkownik przed przystąpieniem do pracy przy komputerze ma obowiązek zdezynfekowania dłoni.
4. Maksymalny czas pracy przy stanowiskach komputerowych wynosi 30 minut bez możliwości jego przedłużenia. Korzystanie ze stanowisk komputerowych należy zakończyć najpóźniej 15 minut przed zamknięciem placówki Biblioteki.
5. Stanowiska komputerowe są każdorazowo dezynfekowane przez pracownika Biblioteki po zakończeniu pracy użytkownika.
6. Zawieszona jest możliwość korzystania ze słuchawek podczas pracy przy stanowisku komputerowym.
7. Wprowadza się zakaz samodzielnego podchodzenia do urządzeń drukujących. Wszelkie wydruki każdorazowo podaje pracownik Biblioteki.

§7

Godziny otwarcia placówek Biblioteki dla użytkowników

W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 wszystkie placówki Biblioteki pracują w systemie jednozmianowym i są otwarte dla czytelników w poniższych godzinach:

- poniedziałek, wtorek, środa: 12⁰⁰ – 19⁰⁰
- czwartek, piątek: 9⁰⁰ – 16⁰⁰

§8

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do Biblioteki

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do dezynfekcji rąk, noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami Biblioteki i innymi osobami korzystającymi z Biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
4. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.

§9

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren Biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie incydentu do Dyrektora Biblioteki, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątanania, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach Biblioteki, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§10

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić komunikaty na stronie internetowej Biblioteki www.multibiblioteka.waw.pl oraz Facebooku.

Danuta Jankowska
Dyrektor Biblioteki Publicznej
w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Warszawa, dn. 17.01.2021 r.

**Lista placówek
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Targówek m.st Warszawy
otwartych od 17.01.2021r.**

l.p.	nazwa placówki	adres ulica	nr telefonu adres email	liczba użytkowników przebywających jednorazowo na placówce
1	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 2	Bazylińska 6	814-07-83 w2@multibiblioteka.waw.pl	4
2	Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 53		811-19-15 bd53@multibiblioteka.waw.pl	3
3	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 60	Krasnobrodzka 11	675-17-11 w60@multibiblioteka.waw.pl	4
4	Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 65		675-38-53 bd65@multibiblioteka.waw.pl	4
5	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 29	Rembielińska 6a	675-11-45 w29@multibiblioteka.waw.pl	7
6	Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 52		811-57-16 bd52@multibiblioteka.waw.pl	7
7	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 72	Suwalska 11	811-24-45 w72@multibiblioteka.waw.pl	5
8	Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 40		814-07-94 bd40@multibiblioteka.waw.pl	3
9	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 64	Kuflewska 6	679-70-57 w64@multibiblioteka.waw.pl	Zamknięta, zmiana lokalizacji
10	Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 12		679-14-49 bd12@multibiblioteka.waw.pl	Zamknięta, zmiana lokalizacji
11	Multimedialna Wypożyczalnia nr 123	Św. Wincentego 64	618 11 97 mw123@multibiblioteka.waw.pl	3
12	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 37	Smoleńska 94	678-55-22 w37@multibiblioteka.waw.pl	4
13	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 98	Kondratowicza 23	811-18-57 w98@multibiblioteka.waw.pl	5
14	Czytelnia Naukowa nr I	Św. Wincentego 85	674-66-01 cnI@multibiblioteka.waw.pl	2
15	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 85	Wysockiego 11	224-282-324 w85@multibiblioteka.waw.pl	Zamknięta, zmiana lokalizacji
16	Wypożyczalnia nr 130 o profilu pedagogicznym	Bazylińska 1	614-08-99 wp130@multibiblioteka.waw.pl	2
17	Wypożyczalnia dla Dorosłych i Młodzieży nr 49	Ziemowita 16	678-73-79 W49@multibiblioteka.waw.pl	2